

การกู้ยืมไม่เกินมูลค่าหุ้น วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นสะสม

สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกสามารถกู้เงินได้ไม่เกินมูลค่าหุ้นของตัวเองโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. วงเงินกู้ ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นสะสม
2. คุณสมบัติผู้กู้
 - 2.1 เป็นสมาชิกของสหกรณ์ครบ 6 เดือน
 - 2.2 มีเงินได้รายเดือนพอหักชำระหนี้
 - 2.3 ต้องไม่มีสัญญาเงินกู้ประเภทอื่นกับสหกรณ์ ยกเว้นสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
3. การส่งชำระ ให้ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด
4. เอกสารประกอบคำขอกู้เงิน / หนังสือสัญญากู้เงิน
 - 4.1 ผู้กู้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และคู่สมรสของผู้กู้ไปพร้อมหนังสือกู้เงิน ดังนี้
 - 4.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ) หรือ
 - 4.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
 - 4.2 สำเนาใบสำคัญการหย่า (ตามสถานภาพของตนเอง)
 - 4.3 สำเนาใบมรณะบัตร (ตามสถานภาพของตนเอง)
 - 4.4 คู่สมรสไม่ได้หย่ากัน แต่แยกกันอยู่โดยไปมีคู่สมรสใหม่หรืออื่นใดโดยไม่ทราบที่อยู่ที่ได้ ซึ่งไม่สามารถติดต่อได้และไม่สามารถหาเอกสารหลักฐานใดๆ มาแสดงได้ ให้ใช้คำสั่งศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญแนบประกอบขอรับเงิน
5. การลงลายมือชื่อในเอกสารหนังสือกู้ และรับรองสำเนาในการทำนิติกรรมต่อสหกรณ์
 - 5.1 ผู้กู้ และคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ รับรองสำเนา เอกสารต่างๆ ของตนเอง จะให้ผู้อื่นรับรองไม่ได้
 - 5.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเป็นพยานในเอกสารหนังสือกู้ โดยกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ที่เป็นพยานเท่านั้น
 - 5.3 กรณีที่สมาชิกหรือคู่สมรส ไม่สามารถลงลายมือชื่อของตนเองได้ อันเนื่องจากความบกพร่องทางร่างกาย อนุญาตให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ โดยกระทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือ กรรมการประจำหน่วย และอนุโลมให้ใช้บัตรหมดอายุได้ หรือกรณีเจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ หรือผู้ถูกคุมขัง จนไม่สามารถเดินทางมาทำนิติกรรมที่สหกรณ์ได้ ให้กรรมการประจำหน่วย ต้องทำบันทึกขอนำหนังสือกู้ และหนังสือค้ำประกันด้วยตนเอง และเสนอประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการฝ่ายสินเชื่อ พิจารณาอนุมัติ เพื่อให้ผู้กู้ หรือคู่สมรสลงลายมือชื่อ และเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเป็นพยานในเอกสารหนังสือกู้ โดยผู้กู้ และคู่สมรส ต้องกระทำต่อหน้ากรรมการประจำหน่วยที่เป็นพยานเท่านั้น

5.4 กรณีคู่สมรสของผู้กู้ ไม่อยู่ในราชอาณาจักรไทย อนุญาตให้ใช้หนังสือมอบอำนาจโดยมีพยานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศที่พำนักอยู่ได้ หรือใช้จดหมายกระดาศ Air mail ซึ่งประทับตราไปรษณีย์สากลประเทศที่พำนักอยู่แนบพร้อมหนังสือแสดงเจตนายินยอมให้คู่สมรสของตนทำนิติกรรมต่อสหกรณ์

5.5 กรณีคู่สมรสผู้กู้ ถูกควบคุมตัวอยู่ในอำนาจของศาล ไม่สามารถไปทำบัตรประจำตัวใหม่ได้ อนุญาตให้ใช้บัตรเดิม โดยมีหนังสือรับรองของสถานที่คุมขังแนบประกอบบัตรเดิมได้

5.6 การรับรองสำเนาบัตรประจำตัวและเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงิน สำเนาบัตรที่ถ่ายต้องชัดเจน และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวและเอกสารประกอบสัญญาเงินกู้ จำนวน 1 ชุด

6. ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้ของสมาชิก

6.1 สมาชิกยื่นคำขอกู้

6.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสิทธิการกู้ ออกสัญญา

6.3 ให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ สำหรับหน่วยบริการอำเภอบางมูลนาก ให้รองผู้จัดการที่ไปปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

7. การจ่ายเงินกู้

7.1 โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ หรือบัญชีธนาคารของสมาชิกผู้กู้

7.2 รับเงินสดได้ไม่เกิน 200,000 บาท

7.3 หากไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน

7.4 กรณียื่นรับเงินที่หน่วยบริการบางมูลนากจะแบ่งช่วงเวลาการจ่ายเงินดังนี้

7.4.1 ยื่นรับเงินเวลาไม่เกิน 10.00 น. จะรับเงินประมาณ 12.00 น.

7.4.2 ยื่นรับเงินตั้งแต่เวลา 10.30 น. ถึงเวลา 14.30 น. จะรับเงินประมาณ 16.00 น.

7.4.3 ยื่นรับเงินตั้งแต่เวลา 14.30 น. เป็นต้นไปจะรับเงินในวันถัดไป

8. เงื่อนไขการชำระหนี้

8.1 หักจากหน่วยงานต้นสังกัด

8.2 ผู้กู้ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนจากต้นสังกัด และหนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัญชีธนาคารที่มีเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างของตนเอง หรือหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ทำหนังสือยินยอมไว้กับสหกรณ์ กรณีเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างหักชำระไม่ได้ หรือไม่พอหักชำระ

8.3 สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ , สมาชิก สอ. 2 , พนักงานราชการ , ครูสังกัดโรงเรียนเอกชน หรือสมาชิกที่หน่วยงานต้นสังกัดไม่หักเงินส่งชำระ ต้องทำหนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัญชีธนาคารที่มีเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างของตนเอง หรือหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยที่ทำหนังสือยินยอมไว้กับสหกรณ์