



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยปฏิบัติงาน
พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด พ.ศ.2555 ข้อ 78(6) (9) และ ข้อ 103(9) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2557 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยปฏิบัติงาน พ.ศ.2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าเบี้ยปฏิบัติงาน พ.ศ.2555

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“สมาชิกสามัญ” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง และให้

หมายรวมถึงลูกจ้างตามภารกิจของสหกรณ์

“ผู้อื่นใด” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์มอบหมายให้ปฏิบัติงานลักษณะที่ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ในฐานะบุคคลหรือหน่วยงาน

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสหกรณ์เป็นครั้งคราว และรวมถึงกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้อื่นใดที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานทั้งในและนอกที่ตั้งสหกรณ์

“เบี้ยปฏิบัติงาน” หมายถึง เงินค่าตอบแทนที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเป็นค่าปฏิบัติงานภายในหรือนอกที่ตั้งสหกรณ์สำนักงานแก่ผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดทำการ หรือในวันทำการแต่เป็นภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสหกรณ์ และให้หมายรวมถึง กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้อื่นใดที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน ณ ที่ตั้งสหกรณ์และหรือไปนอกที่ตั้งสหกรณ์นอกเหนือจากค่าเบี้ยเลี้ยง

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน เรือและล้อเลื่อน รวมลูกหาบและยานพาหนะอื่นๆ

“พาหนะประจำทาง” หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง และพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งบุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางและอัตราค่าโดยสารและค่าระวาง ที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายถึง รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีชื่อของสหกรณ์ โดยผู้เดินทางเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณี

“พาหนะรับจ้าง” หมายถึง ยานพาหนะอื่นใด ที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานภายในจังหวัดเดียวกันหรือข้ามเขตจังหวัด และเหตุไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางหรือยานพาหนะส่วนตัว

“ค่าเช่าที่พัก” หมายถึง ค่าใช้จ่าย เป็นค่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรมในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้สหกรณ์และไม่สามารถเดินทางกลับภายในวันเดียวได้

“ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม” หมายถึง ค่าอาหาร อาหารว่างหรือเครื่องดื่มที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ที่ประชุมหรือตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสหกรณ์ให้เป็นไปตามหน้าที่หรือตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ ประธานกรรมการหรือผู้จัดการ เท่านั้น

ข้อ 6 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ได้แก่

- (1) การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวนอกที่ตั้งสหกรณ์ในภาระงานปกติตามคำสั่งผู้มีอำนาจ
- (2) การได้รับอนุมัติให้ไปประชุมอบรมหรือสัมมนา ที่สหกรณ์ ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรอื่นเป็นผู้จัด

ข้อ 7 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันกลับถึงสำนักงานหรือบ้านพัก

ข้อ 8 การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

- (1) ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวของกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง และผู้อื่นใด

(2) ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติการไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างภายในจังหวัด การปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวของประธานกรรมการ ให้อนุมัติตนเองได้ตามความเหมาะสม

เมื่อปฏิบัติแล้วเสร็จให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบในคราวต่อไป

ข้อ 9 การนับเวลาการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงานปกติจนกลับถึงสถานที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงานปกติแล้วแต่กรณี เวลาไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่าพาหนะ รวมค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างหาบหามหรืออื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในราชอาณาจักร ได้แก่

(1) คณะกรรมการ

(2) ผู้ตรวจสอบกิจการ

(3) สมาชิกสามัญ

(4) เจ้าหน้าที่

(5) ลูกจ้าง

(6) ผู้อื่นใด

ข้อ 12 การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเรื่องหนึ่งเรื่องใดในสถานที่ปฏิบัติงานแห่งเดียวติดต่อกัน ให้เบิกได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันออกเดินทางถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ถ้าหยุดเดินทาง ณ วันใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในวันนั้น มิได้

ข้อ 14 ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ในอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 15 การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวที่จำต้องพักแรม ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายได้ โดยประหยัดในอัตราไม่เกินคืนละ 1,300 บาท

เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะหรือพักแรมในสถานที่ซึ่งทางสหกรณ์หรือมีผู้จัดให้ ห้ามมิให้เบิกค่าที่พัก

กรณีเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในท้องถิ่นที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้ประธานกรรมการใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 25

ข้อ 16 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ณ สถานที่ปฏิบัติงานใดที่ไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ปฏิบัติงานนั้นกับสถานที่อยู่อาศัย ให้เบิกค่าเช่าที่พักระหว่างไปปฏิบัติหน้าที่ได้เพียงระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันออกเดินทาง ถ้าเกินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ผู้เดินทางตามวรรคหนึ่งให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงตามข้อ 14 ได้ไม่เกินสามสิบวัน ถ้าเกินให้ทำความตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสิบวัน กรณีที่ผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเจ็บป่วยและต้องเข้าพักรักษาตัวในสถานพยาบาลให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก

เว้นแต่กรณีที่เป็น ต้องชี้แจง ประกอบด้วยหลักฐานให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 18 ผู้ไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวต่างจังหวัดนอกพื้นที่ที่ตั้งสหกรณ์เป็นรายบุคคล โดยปกติให้เดินทางโดยยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของยานพาหนะที่ใช้เดินทาง เว้นแต่กรณีตามข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 21

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกเงินค่าพาหนะนั้น

ในกรณีที่เร่งด่วน ให้เดินทางโดยเครื่องบินได้ตามความเหมาะสม โดยอนุมัติประธานกรรมการ เป็นกรณีไป

ข้อ 19 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ หรือผู้จัดการ หากมีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติหน้าที่เฉพาะบุคคลในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างเหมาได้ สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติหน้าที่กับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จอดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

การเดินทางดังกล่าวถ้าจำเป็นต้องเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(2) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ที่พักกับสถานที่ปฏิบัติงานภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ให้เบิกได้วันละไม่เกินสองเที่ยว

(3) การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะตามกำหนดได้ แต่จำเป็นต้องนำสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ของสหกรณ์ด้วย เป็นเหตุให้ไม่สะดวกที่จะเดินทางโดยยานพาหนะประจำทางได้ ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้ ส่วนการเดินทางไปประชุมอบรมหรือสัมมนา ผู้เดินทางจะเบิกค่าพาหนะรับจ้างตาม (2) ไม่ได้

ข้อ 20 การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวเป็นคณะ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ กรณีไม่มียานพาหนะของสหกรณ์ หรือมีแต่ไม่เพียงพอหรือต้องการความสะดวก รวดเร็วและเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติโดยประธานกรรมการก่อนเดินทางทุกครั้ง

ข้อ 21 การใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามอัตรา ดังนี้

- (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 6 บาท
- (2) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 3 บาท

ข้อ 22 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่โดยเครื่องบิน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ให้เดินทางไปโดยเครื่องบินได้ทุกกรณี
- (2) กรรมการ สมาชิก เจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่นใด ให้เดินทางได้โดยอนุมัติของประธานกรรมการ เฉพาะกรณีที่ทำเป็นด่วนเป็นพิเศษและเพื่อประโยชน์แก่ทางสหกรณ์เท่านั้น
- (3) การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) (2) จะเบิกค่าเครื่องบินได้ไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางภาคพื้นดินในระยะทางเดียวกัน ตามสิทธิซึ่งผู้เดินทางจะพึงเบิกได้

ข้อ 23 บรรดาสัมภาระในการเดินทางหรือสิ่งของเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าระวางบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ถ้าเป็นค่าระวางบรรทุกทางเครื่องบิน จะต้องได้รับอนุญาตหรืออนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการก่อนแล้วแต่กรณี

ข้อ 24 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ให้เบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อ 21 ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด ดังนี้

(1) การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวในลักษณะเดินทางไป-กลับ จากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยถึงสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ให้คิดระยะทางจากจุดเริ่มต้นไปถึงเป้าหมาย ตามเส้นทางการคมนาคมที่ใกล้และสะดวกที่สุด เป็นจำนวน 2 เที่ยว

(2) การไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว ลักษณะการเดินทางจากจุดหนึ่งไปถึงจุดหนึ่ง และมีการเดินทางต่อไปยังอีกจุดหนึ่งหรือหลายจุดซึ่งเป็นการปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์ ให้คิดระยะทางจากจุดเริ่มต้นไปถึงยังจุดต่าง ๆ ตามความเป็นจริง ตามเส้นทางการคมนาคมที่ใกล้และสะดวกที่สุด เป็นจำนวน 2 เที่ยว

ข้อ 25 การเดินทางไปปฏิบัติงาน สามารถยืมเงินทตรงจ่ายจากสหกรณ์ก่อนได้เท่าที่จำเป็นที่จะต้องจ่ายในการเดินทาง แต่ไม่เกินสิทธิตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ การยืมเงินให้ยืมได้ก่อนวันเดินทาง 7 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเป็นพิเศษอาจขอยืมได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 วัน และต้องคืนเงินทตรงจ่ายพร้อมหลักฐานการจ่ายตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

เมื่อผู้เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำรายงานการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมหลักฐานใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 7 วันนับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงานนั้น ถ้าเกินกำหนดนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการยืมเงินทตรงจ่ายทันที

ข้อ 26 ค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในเขตอำเภอที่ตั้งสหกรณ์จะเบิกค่าเช่าที่พักไม่ได้ เว้นแต่ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว มีภูมิลำเนาอยู่ต่างอำเภอกับที่ตั้งสหกรณ์ให้เบิกค่าที่พักได้ตามความจำเป็นแต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 15

ข้อ 27 การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะเป็นคณะร่วมกับประธานกรรมการหรือกับตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะได้เท่ากับที่ประธานกรรมการมีสิทธิเบิก

ข้อ 28 ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับรองหรือปฏิบัติงานร่วมกับสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์อื่น จะเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งในสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์นั้นก็ได้

ข้อ 29 ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของทางสหกรณ์ไปด้วย ให้เบิกค่าพาหนะสำหรับสิ่งของเครื่องใช้นั้นได้โดยประหยัด

ข้อ 30 ผู้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางในการไปปฏิบัติหน้าที่ ให้เบิกค่าใช้จ่ายนั้นได้โดยประหยัด

ข้อ 31 ค่าเบี้ยปฏิบัติงาน ให้เบิกในอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่เพื่อคำนวณค่าเบี้ยปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ให้นับไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงเป็นหนึ่งครั้ง เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่มีอาจดำเนินการตามกำหนดได้ ให้ขออนุมัติประธานกรรมการเป็นกรณีไป

ถ้าการนับเวลาการปฏิบัติหน้าที่เกินกว่าที่กำหนดตามวรรคสอง ให้ผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงแทน ทั้งนี้การใช้สิทธิเบิกค่าเบี้ยปฏิบัติงาน ไม่ตัดสิทธิในการเบิกค่าพาหนะเดินทางตามที่กำหนด ทั้งนี้ต้องเลือกเบิกอย่างใดอย่างหนึ่งจะซ้ำซ้อนมิได้

ข้อ 33 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยปฏิบัติงาน และค่าเบี้ยประชุม ในหนึ่งวันให้เบิกได้อย่างใดอย่างหนึ่งจะซ้ำซ้อนกันมิได้

ข้อ 32 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 33 ให้ประธานกรรมการรักษาการ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2557

ไพบุลย์ อยู่สุข

(นายไพบุลย์ อยู่สุข)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

บัญชีอัตราเบี้ยเลี้ยง และเบี้ยปฏิบัติงาน

ตามความในข้อ 14 และ ข้อ 31 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด
ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยปฏิบัติงาน พ.ศ.2557

เบี้ยเลี้ยง

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	อัตราเบี้ยเลี้ยง
กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้อื่นใด และผู้จัดการ	900 บาท
รองผู้จัดการ	800 บาท
เจ้าหน้าที่	700 บาท
ลูกจ้าง	600 บาท

เบี้ยปฏิบัติงาน

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยปฏิบัติงาน	อัตราเบี้ยปฏิบัติงาน
กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้อื่นใด และผู้จัดการ	800 บาท
รองผู้จัดการ	700 บาท
เจ้าหน้าที่	600 บาท
ลูกจ้าง	500 บาท