



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย

พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2555
ข้อ 78 (9) ข้อ 103 (9) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54 ครั้งที่ 3/2555
เมื่อวันที่ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2555 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินยืมทรองจ่าย
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วย เงินยืม
ทรองจ่าย พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2551
บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
ครูพิจิตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร
จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของ
สหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ยกเว้นลูกจ้างตามสัญญา
จ้างเหมา

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินยืมทรองของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรอง
จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ใบสำคัญจ่าย” หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรอง
การจ่ายเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ 5 เงินยืมตรงจ่าย ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆหรือ คณะอนุกรรมการ ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ชุดนั้นๆ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานหรือหัวหน้ากลุ่มที่ไปปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 5 (1) ถึง (3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 6 เงินยืมตรงจ่ายจะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 มิได้

ข้อ 7 การยืมเงินตรงจ่ายของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญายืม รวม 2 ฉบับ (สหกรณ์ เก็บ 1 ฉบับ ผู้ยืมเงิน 1 ฉบับ) โดยในหนังสือสัญญาจะต้องระบุว่ายืมเงินไปเพื่อเป็นค่าอะไร เป็นเงินเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามทวงถาม ให้ชัดเจนใช้คืนเงินยืมเมื่อถึงกำหนดชำระ

การยืมเงินตรงจ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เท่านั้น

ข้อ 8 เงินยืมตรงจ่ายเพื่อการใด จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น การจ่ายเงินจะต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายอย่างถูกต้องและหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ ผู้จ่ายเงินจากเงินยืมตรงจ่ายจะต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 9 การส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย ผู้ยืมส่งคืน ตามกำหนด ดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันที ที่เสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

(2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญ คู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น

(3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(4) เงินยืมตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 9 (1) ถึง (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังมีได้ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ 10 การยืมเงินทตรงจ่าย ตามข้อ 5 ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินทตรงจ่าย ยังมิได้ส่งคืนเงินทตรงจ่ายตามสัญญาเดิมที่พึงมี ห้ามมิให้ยืมเงินทตรงจ่ายจำนวนใหม่อีก และให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทำการสอบสวนให้ได้ความจริงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใดๆต่อสหกรณ์

ข้อ 11 การส่งเงินทตรงจ่ายคืน ให้ผู้ยืมนำสำเนาใบยืมเงินทตรงจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่ายให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการส่งใช้เงินยืมทตรงจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ยืมได้นำส่งเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 12 ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทตรงจ่าย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทตรงจ่ายตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งเงินคืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทตรงจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินยืมภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที

หากแต่ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลพอฟังและยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชดใช้เงินยืมโดยพลันยอมได้

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใด อันพึงได้จากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา

สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทตรงจ่ายของสหกรณ์ กวดขันให้ผู้ยืมเงินของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายเงินยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดยเคร่งครัด และให้ส่งคืนตามที่กำหนด

ข้อ 14 ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทตรงจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้

(1) ประธานกรรมการ มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 3,000,000

(2) ผู้จัดการ มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 15 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบ นี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555

สุรเสน ทั้งทอง

(นายสุรเสน ทั้งทอง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด