



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

ว่าด้วย การรับฝากเงินและการฝากเงินกับสหกรณ์อื่น พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2558 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่3) พ.ศ.2559 ข้อ10 (1) (2) ข้อ78 (2) (9) ข้อ103 (3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59 ครั้งที่ 15/2560 เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ.2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินและการฝากเงินกับสหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินและการฝากเงินกับสหกรณ์อื่น พ.ศ.2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินและการฝากเงินกับสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2558 ให้ถือใช้ระเบียบนี้ได้ ภายใต้

(1) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และ พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

(2) ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

(3) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของสหกรณ์ ตาม

ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ยกเว้นลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างตามภารกิจ

- “ผู้ฝาก” หมายถึง สหกรณ์อื่นที่ฝากเงินหรือถอนเงิน ตามระเบียบนี้
- “สหกรณ์อื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่นใดตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนรับรองตามกฎหมาย แล้ว
- “การรับฝากเงิน” หมายถึง สหกรณ์รับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- “การฝากเงิน” หมายถึง สหกรณ์นำเงินไปฝากกับสหกรณ์อื่น
- ข้อ 5 การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นตามระเบียบนี้ มี 2 ประเภท คือ
- (1) เงินฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการรับฝากเงิน

ข้อ 6 สหกรณ์อื่นที่ประสงค์จะฝากเงินกับสหกรณ์ ตามข้อ 5 ให้ติดต่อกับผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ ณ สำนักงานสหกรณ์ ดังนี้

(1) ยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ตามแบบของสหกรณ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

(2) ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทน ผู้มีอำนาจเต็มเกี่ยวกับการฝากหรือถอนเงิน พร้อมมติ คำสั่งที่เกี่ยวข้องนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7 สหกรณ์อื่นสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรกในสหกรณ์นี้ในเวลาหนึ่งเวลาใดก็ได้ โดยจำนวนเงินฝากครั้งแรก ต้องไม่น้อยกว่า 10,000 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ แต่จำนวนเงินฝากแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า 5,000 บาท

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ อาจเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรกในสหกรณ์นี้ในเวลาหนึ่งเวลาใดก็ได้ แต่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท โดยระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือนและผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดก็ได้ แต่จำนวนเงินฝากแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า 50,000 บาท หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรกตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำต่อเมื่อทางสหกรณ์ โดยประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงผู้ฝากต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไข ผู้ฝากจะแก้ไขโดยพลการไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้ผู้ฝากนำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ทดแทนเล่มเก่าให้ผู้ฝากยึดถือไว้เป็นหลักฐาน ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนก็ดี เมื่อลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ได้ แต่ต้องเสียค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 9 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ผู้ฝากจัดทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้รับมอบอำนาจจะเป็นผู้ส่งเงินฝากก็ได้

เมื่อบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 กรณีใช้เช็คโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์จะไม่สั่งจ่ายเงินออกจากรายการนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

อนึ่ง การนำเงินฝากเข้าบัญชี สามารถกระทำได้โดยการโอนเงินผ่านสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนดได้ ทั้งนี้จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อ สหกรณ์เปิดทำการและตรวจสอบกับสถาบันการเงิน ว่าโอนเงิสดังกล่าวเข้าบัญชีสหกรณ์แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการติดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่มือฝาก เพื่อบันทึกรายการดอกเบี้ยต่อสหกรณ์

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 วรรคสอง สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้เต็มตามจำนวน

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่คำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้ จะมีข้อโต้แย้งใดได้ไม่ได้

กรณีผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีก 7 วันให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากจากสหกรณ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมสมุดคู่มือฝาก
- (2) ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องเป็นผู้ที่ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ และควรมารับเงินที่สหกรณ์ด้วยตนเอง
- (3) กรณีผู้มีอำนาจถอนเงินฝากไม่อาจมารับเงินฝากด้วยตนเองได้อาจมอบให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้รับเงินฝากแทนได้ โดยทำใบถอนเงินฝากและมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้ผู้อื่นรับเงินแทน แล้วให้ยื่นใบถอน บัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่อาจเรียกหลักฐานอื่นเพิ่มเติมได้ตามแต่จะเห็นสมควร
- (4) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนและลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่มือฝากและคืนสมุดคู่มือฝากให้ ตามความประสงค์ของผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับ จึงจะถือว่าครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดสามารถกระทำได้

แต่การถอนเงินฝากออมทรัพย์ที่มีจำนวนตั้งแต่ 3 ล้านบาท ขึ้นไป ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน เว้นแต่ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เห็นสมควรเป็นอื่นก็สามารถกระทำได้

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็นเจ้าหน้าที่อาจให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดได้ โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ข้อ 14 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากเมื่อใดก็ย่อมได้ ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 15 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่า ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือกระทำการอื่นใดอันให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากจะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากอีก หรือให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝาก ตามที่เจ้าหน้าที่ แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากได้

ข้อ 16 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 เจ้าหน้าที่จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 จนถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 15 เจ้าหน้าที่จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อเจ้าหน้าที่ได้จ่ายเงินฝากคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้นทันที

ข้อ 17 กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 18 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้

หมวด 5

การฝากเงินกับสหกรณ์อื่น

ข้อ 19 การนำเงินไปฝากกับสหกรณ์อื่น ให้กระทำได้โดยอนุมัติของคณะกรรมการดำเนินการ อัตราดอกเบี้ย วิธีคิดและการจ่ายอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่สหกรณ์อื่นกำหนด หากมีรายการเปลี่ยนแปลงให้ผู้จัดการรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกครั้ง

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชีเงินฝาก ที่คณะกรรมการนำไปฝากกับสหกรณ์อื่นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 6
ข้อเปิดเสรี

ข้อ 20 การทำธุรกรรมตามระเบียบนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการดำเนินการขอสงวนสิทธิ์ที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลการเงินส่วนบุคคลของผู้ฝากไว้ ให้ต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายที่ขอทราบมาโดยมีพักต้องได้รับความยินยอมจากผู้ฝากเงินก่อน

หากสหกรณ์ผู้ฝากสิ้นสถานะภาพบุคคลลงด้วยการใดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการดำเนินการและหรือผู้ที่รับมอบหมายจะถือครองเงินฝากที่มีอยู่ไว้จนกว่าจะมีหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายแจ้งประธานกรรมการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อให้ปฏิบัติ ทั้งนี้ผลประโยชน์ตอบแทน และดอกเบี้ย คณะกรรมการดำเนินการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คิดให้นับตั้งแต่วันสิ้นสภาพ

ข้อ 21 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำกัดความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 22 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน 2560

ไพบูลย์ อยู่สุข

(นายไพบูลย์ อยู่สุข)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด