



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด  
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ  
พ.ศ.2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2555  
ข้อ 10 (1) ข้อ 78 (2) (9) ข้อ 103 (2) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 54  
ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2555 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก  
จากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การรับเงิน  
ฝากจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ พ.ศ.2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกและ  
สมาชิกสมทบ พ.ศ.2551 เว้นแต่การใดที่ก่อนนิตินกรรมสัญญาไว้ตามระเบียบที่ถูกยกเลิกฉบับ  
พ.ศ. 2551 นี้ ให้การนั้นมีผลผูกพันตลอดไป โดยยังคงให้ใช้ระเบียบเดิมว่ากล่าวจนกว่านิตินกรรม  
สัญญานั้นจะสิ้นผลลงไป หากแต่ระเบียบฉบับใหม่นี้เป็นคุณต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ถือใช้  
ระเบียบนี้ ภายใต้

(1) พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และพ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

(2) ข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ. 2555

(3) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้  
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
พิจิตร จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร  
จำกัด

“สมาชิกสามัญ” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของ  
สหกรณ์ตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ยกเว้นลูกจ้างตามสัญญา

จ้างเหมา

“ผู้ฝาก” หมายถึง สมาชิกสามัญและหรือสมาชิกสมทบ

“สำนักงานสหกรณ์” หมายถึง สำนักงานสหกรณ์และให้หมายรวมถึง

หน่วยบริการอำเภอบางมูลนากและหรือสถานที่ที่สหกรณ์กำหนดเป็นหน่วยให้บริการชั่วคราวด้วย

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

ข้อ 6 ผู้ฝากประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทั้งสองประเภท ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นคำร้องขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบขอเปิดบัญชีนั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษ และประสงค์จะออกให้บริการรับเงินฝากนอกสำนักงานสหกรณ์ ณ สถานที่ใดๆเป็นครั้งคราว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 7 ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์ พร้อมกับคำร้องเปิดบัญชีเงินฝาก

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาถูกต้องครบถ้วนและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่ง อาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชี ในครั้งแรก นั้นในเวลาหนึ่งเวลาใด ต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และหากผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น ในเวลาหนึ่งเวลาใดก็ได้แต่จำนวนเงินฝากต้องไม่น้อยกว่า 10 บาท

(2) บัญชี เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝาก ต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการที่จะมีขึ้นทุกรายการ การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝาก ตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่มือเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่มือเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝาก ยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่มือเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝาก จะรับไปก็ได้

ผู้ฝาก ต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า พร้อมสำเนาแจ้งความจากสถานีตำรวจเพื่อสหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือเล่มใหม่ซึ่งจะออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่มือให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่มือของผู้ฝาก คนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 10 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยสมุดคู่มือและจำนวนเงินฝาก ยื่นต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้ที่มีอำนาจโดยชอบตามกฎหมาย จะเป็นผู้ส่งเงินแทน ก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ ลง บันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้น ลง ในสมุดคู่มือ เจ้าหน้าที่ผู้ฝาก หรือผู้ส่งเงินต้องตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกันก่อนรับสมุดคู่มือคืนออกไป

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์จะสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบียเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป ดอกเบียเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคำนวณให้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และจะนำดอกเบี้ยทบต้นเข้าบัญชีเงินฝากทุกวันสิ้นเดือน ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่มือ ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยและอื่น ๆ ให้ หรือผู้ฝากปรับสมุดคู่มือที่สหกรณ์มีเครื่องปรับสมุดไว้ให้บริการ

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็มในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาที่ไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนด พร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีก 7 วัน ก็เป็นอันให้ ถือว่าผู้ฝากตกลงฝาก ต้นเงินฝาก พร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่มือต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์

ถ้าผู้ที่มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่มือต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากหรือผู้รับมอบอำนาจถอนเงินคืนให้ไป

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้ ทั้งนี้อยู่ภายใต้บังคับข้อ 12 วรรคสาม

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

อนึ่ง หากสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบขาด จากสมาชิกภาพด้วยการใดก็ตาม จำต้องปิดบัญชีเงินฝากทันที

ข้อ 16 ในกรณีที่ผู้ฝากขาดจากสมาชิกภาพโดยการตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดง ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น หากไม่มีผู้แสดงสิทธิโดยชอบภายในระยะเวลา 5 ปี ให้โอนเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากโดยเร็ว

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีที่ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวันและจะไม่ได้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19 การทำธุรกรรมตามระเบียบนี้ หากสหกรณ์จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สหกรณ์ขอสงวนสิทธิที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลการเงินส่วนบุคคลของผู้ฝากไว้ให้ต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายที่ขอทราบมา โดยมีพักต้องได้รับความยินยอมจากผู้ฝากเงินก่อน

ข้อ 20 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2555

สุรเสน ทั้งทอง

(นายสุรเสน ทั้งทอง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด**  
**ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)**  
**พ.ศ.2556**

---

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด พ.ศ. 2555 ข้อ 78 (9) ข้อ 103 (9)

และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 14/2556 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2555 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(1.1) ออมทรัพย์

(1.2) ออมทรัพย์พิเศษ

(2) เงินฝากประจำ

(2.1) ประจำ

(2.2) ประจำที่ได้รับการยกเว้นภาษี

เงื่อนไขเกี่ยวกับการรับฝากเงิน เช่น การเปิดบัญชี การนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ การถอนเงินฝาก การปิดบัญชี และอื่นใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนด โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 12 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2555 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่เกินอัตราดอกเบี้ยตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ”

ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 14 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2555 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 14 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทประจำนั้น ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้ ทั้งนี้อยู่ภายใต้บังคับ ข้อ 5 และ ข้อ 12”

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

สุรเสน ทั้งทอง

(นายสุรเสน ทั้งทอง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิจิตร จำกัด