

หนังสือรับของทางเป็นผู้จัดการปลงศพ

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ขอรับของว่าศพของ .....

ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ .....

ณ ที่ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

เจ้าภาพ ได้นำศพมาบำเพ็ญกุศล ณ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

สวดอภิธรรม เมื่อวันที่..... ถึง .....

ฌาปนกิจ เมื่อวันที่..... ณ ที่ .....

เก็บศพ เมื่อวันที่..... จำนวน .....

ฝังศพ เมื่อวันที่..... ณ ที่ .....

มอบให้โรงพยาบาล เมื่อวันที่..... ณ ที่ .....

โดยมี นาย/นาง/น.ส. .... เป็นผู้จัดการศพจริง



ประทับตรา

วัดหรือสถานที่ประกอบพิธี

(ลงชื่อ).....

(.....)



ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

- ศพที่นับถือศาสนาพุทธ ให้เจ้าอาวาส รองเจ้าอาวาส หรือผู้ช่วยเจ้าอาวาสที่ศพตั้งสวดพระอภิธรรม ฌาปนกิจ เก็บศพ หรือฝังศพ เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการปลงศพ พร้อมประทับตราวัด
- ศพที่นับถือศาสนาอื่นนอกจาก ข้อ 1 ให้ผู้ที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่ประกอบพิธีเก็บศพ หรือฝังศพ เป็นผู้ลงนามรับรองการเป็นผู้จัดการปลงศพ พร้อมประทับตราสถานที่เก็บศพหรือสถานที่ฝังศพด้วย (ถ้ามี)
- ในกรณีตั้งสวดพระอภิธรรม ฌาปนกิจ เก็บศพ หรือฝังศพ ณ สถานที่นอกจากข้อ 1 และข้อ 2 หรือมอบศพ ให้โรงพยาบาล ให้เจ้าของสถานที่ หรือเจ้าของบ้านที่ประกอบพิธี หรือโรงพยาบาลที่รับศพไว้ เป็นผู้ลงนามรับรองการเป็นผู้จัดการปลงศพ

เอกสารประกอบการรับเงินค่าปลงศพ บิดา-มารดา

- สำเนาบัตรฯ/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ของผู้รับเงิน และ ผู้เสียชีวิต (จำนวน 2 ชุด)
- สำเนาใบมรณะบัตร (พร้อมต้นฉบับจริง) จำนวน 2 ชุด
- หนังสือรับของทางเป็นผู้จัดการปลงศพ 1 ฉบับ (จำนวน 1 ชุด)